**Dirección de Construcción**

**Departamento de Construcción “\_\_”**

Número de oficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asunto: FINIQUITO DE OBRA

**FECHA:** ACTA ENTREGA + (1 A 10 DIAS COMO MAXIMO)

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**CARGO EN LA EMPRES**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**P R E S E N T E**

En relación con la obra correspondiente al contrato No. **NO. DE CONTRATO**  cuya entrega-recepción de los trabajos físicos fue realizada el día **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, según consta en el acta levantada al efecto y, de conformidad con lo establecido por el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, le notifico que la elaboración del finiquito se llevará a cabo el próximo **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**a las \_\_\_\_\_\_hrs. horas en domicilio conocido de la **UBICACIÓN DE LA OBRA** en la localidad de \_\_\_\_\_\_\_\_ estado de Yucatán.

No omito manifestarle que, atendiendo a lo estipulado por el artículo 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, si no acude en la fecha señalada a la elaboración del finiquito, esta residencia procederá a su elaboración de manera unilateral.

 Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE DE RESIDENTE**

**RESIDENTE DE OBRA**

C.c.p. Nombre Completo.- Director de Construcción del INCCOPY.

C.c.p. Nombre Completo.- Subdirector “\_\_”, Letra de la Subdirección correspondiente.

C.c.p. Nombre Completo.- Jefe de Construcción “\_\_”, Letra de la Jefatura correspondiente.

C.c.p. Archivo.

C.c.p. Expediente Unitario.